



VYSOKÁ ŠKOLA
FINANČNÍ
A SPRÁVNÍ

Rozhodnutí rektorky č. 211 / 2016

Den vydání:	15. 12. 2016
Den účinnosti:	15. 12. 2016
Zpracoval:	Odbor výzkumu a vývoje
Rozdělovník:	prorektor pro výzkum a vývoj, kvestorka, děkani, vedoucí kateder, ředitel Odboru výzkumu a vývoje

Interní grantová agentura

Čl. 1 – Obecná ustanovení

1) Povinnou součástí pracovní náplně všech akademických pracovníků Vysoké školy finanční a správní, a.s. (dále jen „VŠFS“) je vědecká a výzkumná činnost a z ní vyplývající publikování výsledků výzkumu, vývoje a inovací. Totéž platí pro studenty doktorského studijního programu.¹

2) Interní grantová agentura VŠFS slouží k realizaci interních projektů výzkumu, vývoje a inovací, přičemž projektem jsou činnosti, které mají splnit neoddelitelný úkol vědecké povahy s předem jasně určenými cíli, které definuje řešitel v návrhu projektu. Činnost Interní grantové agentury je zajišťována prostřednictvím Odboru výzkumu a vývoje VŠFS (dále jen „OVV“).

3) Toto rozhodnutí upravuje:

- a) pravidla a zásady pro podávání a hodnocení návrhů standardních a juniorských projektů, pro řešení a hodnocení projektů, jejichž řešení je financováno z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (dále jen „institucionální podpora“)² nebo z neveřejných zdrojů³, která jsou obsažena v článku 2 tohoto rozhodnutí,
- b) pravidla a zásady pro podávání a hodnocení návrhů studentských projektů, pro řešení a hodnocení projektů, jejichž řešení je financováno z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum⁴, která jsou obsažena v článku 3 tohoto rozhodnutí,
- c) pravidla pro čerpání finančních prostředků, schválených na řešení projektů, která jsou obsažena v článku 5 tohoto rozhodnutí.

¹ Instrukce prorektora pro výzkum a vývoj č. 1/2012 – Zapojení studentů doktorského studia do výuky a výzkumu.

² § 3 odst. 3 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

³ Neveřejnými zdroji jsou vlastní finanční zdroje VŠFS.

⁴ § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb.

Usnesení vlády ze dne 17. srpna 2009 č. 1021, k návrhu Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Čl. 2 – Projekty řešené z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací nebo z neveřejných zdrojů

- 1) Projekty podle tohoto článku mohou být standardní nebo juniorské.
- 2) Standardní projekty jsou určeny pro akademické pracovníky v pracovním poměru u VŠFS s titulem docent nebo profesor nebo akademické pracovníky, od jejichž úspěšného ukončení doktorského studia uplynulo 5 a více let; tito pracovníci jsou v pozicích řešitelů. V pozicích spoluřešitelů se mohou účastnit i ostatní akademičtí pracovníci v pracovním poměru u VŠFS nebo studenti doktorského studijního programu. Doba řešení projektů je minimálně 1 rok a maximálně 2 roky.
- 3) Juniorské projekty jsou určeny pro studenty doktorského studijního programu VŠFS, nebo pro akademické pracovníky v pracovním poměru u VŠFS, od jejichž úspěšného ukončení doktorského studia uplynulo méně než 5 let. V případě, že řešitelem je student doktorského studijního programu, je v pozici spoluřešitele vždy školitel studenta. Doba řešení projektů je minimálně 1 rok a maximálně 2 roky.
- 4) Akademický pracovník VŠFS nebo student doktorského studijního programu může být v jednom akademickém roce řešitelem či spoluřešitelem maximálně dvou projektů, a to bez ohledu na to, zda se jedná o standardní nebo juniorský projekt.
- 5) Způsobilými náklady pro řešení projektů jsou:
 - a) osobní náklady a stipendia ⁵,
 - b) cestovné, včetně konferenčních poplatků,
 - c) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady nebo náklady na pořádání konferencí.
- 6) Návrhy projektů jsou předkládány v termínech stanovených ve výzvě k podávání návrhů projektů podle článku 4 tohoto rozhodnutí. Návrhy projektů jsou předkládány na formuláři, který je přílohou 1 tohoto rozhodnutí. Návrh projektu, předložený na OVV, obsahuje:
 - a) jméno a příjmení navrhovatelů, resp. řešitele a spoluřešitelů s uvedením jejich pracoviště,
 - b) název projektu,
 - c) dobu řešení projektu,
 - d) popis a zdůvodnění projektu a cíl projektu,
 - e) očekávané výsledky a výstupy a jejich počet,
 - f) návrh rozpočtu projektu,
 - g) odůvodnění zahraničních pracovních cest, jsou-li plánovány,
 - h) vyjádření vedoucího pracoviště navrhovatele a děkana fakulty.
- 7) Očekávanými výstupy projektů jsou:
 - a) u standardních projektů s dobou řešení více než 1 rok
 - i) zpracované návrhy projektů, které jsou po projednání s Univerzitním výzkumným centrem VŠFS (dále jen „UVC“) a s prorektorem pro výzkum a vývoj předloženy do veřejných soutěží poskytovatelů podpory podle zákona č. 130/2002 Sb., a
 - ii) výsledky, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a odpovídají definicím výsledků pro evidenci výsledků v Rejstříku informací

⁵ § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

o výsledcích (dále jen „RIV“) ⁶, jejichž výčet je uveden ve výzvě k předkládání návrhů projektů,

b) u standardních projektů s dobou řešení 1 rok nebo u juniorských projektů – výsledky, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací, jejichž výčet je uveden ve výzvě k předkládání návrhů projektů.

8) Projekty jsou hodnoceny ve třech fázích řešení projektu, a to:

a) ex ante hodnocení, které představuje hodnocení návrhů projektů podaných na základě zveřejněné výzvy k podávání návrhů projektů,

b) interim hodnocení, které představuje hodnocení průběhu řešení projektů vždy po 6 měsících řešení projektu; výsledkem je zhodnocení stavu řešení projektu ve vztahu ke schválenému návrhu projektu,

c) ex post hodnocení, které představuje závěrečné hodnocení projektu po jeho ukončení.

9) Hodnocení návrhů projektů provádí OVV, který posuzuje formální kritéria, ve spolupráci s UVC, které zajišťuje hodnocení odborných kritérií. Projekty, které vykazují formální nedostatky, jsou ze strany OVV vráceny k doplnění, kdy lhůta na doplnění činí 5 pracovních dnů; formálním nedostatkem není absence relevantních výstupů podle vyhlášené výzvy k předkládání návrhů projektů.

10) Hodnotící posudky jsou zpracovány pouze k návrhům, které jsou kompletní a nevykazují formální nedostatky; ostatní návrhy projektů jsou z hodnocení vyloučeny. Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány dva hodnotící posudky. Podrobnosti o hodnocení návrhů ze strany oponentů je vždy součástí výzvy k předkládání návrhů projektů. Po zpracování hodnotících posudků zpracuje prorektor pro výzkum a vývoj pořadí návrhů projektů, které je společně s jednotlivými návrhy a závěry hodnotících posudků předloženo rektorce. O přijetí projektů k řešení rozhoduje rektorka.

11) Průběžné hodnocení řešení projektu se provádí na základě zpracované monitorovací zprávy podle přílohy 2 tohoto rozhodnutí, kterou řešitel předkládá na OVV v termínech podle odstavce 8 písm. b). O výsledcích průběžného hodnocení informuje prorektor pro výzkum a vývoj řešitele projektu a kolegium rektorky. V případech, kdy průběh řešení projektu neodpovídá řešení podle schváleného návrhu projektu, může rektorka rozhodnout o jeho předčasném ukončení.

12) Závěrečné hodnocení projektů provádí OVV ve spolupráci s UVC na základě závěrečné monitorovací zprávy, kterou zpracuje řešitel podle přílohy 2 tohoto rozhodnutí a kterou předkládá na OVV do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu. V rámci závěrečného hodnocení je posuzován průběh řešení projektu, dosažené výsledky a náklady vynaložené na řešení projektu, a to ve vztahu k navrženým cílům projektu. V rámci závěrečného hodnocení projektů se vyhodnocuje, zda projekt splnil, splnil částečně nebo nesplnil zadání.

13) V případě, že projekt nesplnil zadání, nebo je na základě průběžného hodnocení rozhodnuto o jeho ukončení, je řešitel takového projektu vyloučen z účasti na řešení projektů, řešených podle tohoto článku, v následujícím akademickém roce v pozici řešitele. Současně může rektorka rozhodnout o snížení osobních nákladů nebo stipendií plánovaných na řešení projektu.

Čl. 3 – Projekty řešené z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

1) Projekty podle tohoto článku jsou studentské projekty.

2) Studentské projekty jsou určeny pro studenty doktorského studijního programu nebo akademické pracovníky v pracovním poměru u VŠFS, kteří jsou v pozici řešitele. V pozicích spoluřešitelů mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí pracovníci

⁶ Definice výsledků, které lze vkládat do RIV, zveřejňuje správce a provozovatel Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle zákona č. 130/2002 Sb. na výzkum.cz nebo rvvi.cz.

v pracovním poměru u VŠFS. Školitel řešitele projektu musí být v pozici spoluřešitele. Počet studentů, podílejících se na řešení projektu, musí tvořit alespoň 50 % celého řešitelského týmu. Doba řešení studentských projektů je minimálně 1 rok a maximálně 3 roky.

3) V případě, že řešitelem je student doktorského studijního programu, musí být řešení ukončeno v rámci standardní doby jeho studia.

4) Způsobilými náklady pro řešení projektů jsou:

- a) osobní náklady včetně stipendií ⁷,
- b) cestovné, včetně konferenčních poplatků,
- c) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady nebo náklady na pořádání konferencí,

příčemž náklady projektu na jeden kalendářní rok činí maximálně 3 mil. Kč.

5) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %.

6) Návrhy projektů jsou předkládány v termínech stanovených ve výzvě k podávání návrhů projektů podle článku 4 tohoto rozhodnutí. Návrhy projektů jsou předkládány na formuláři, který je přílohou 1 tohoto rozhodnutí. Návrh projektu, předložený na OVV, obsahuje:

- a) jméno a příjmení navrhovatelů, resp. řešitele a spoluřešitelů s uvedením jejich pracoviště,
- b) název projektu,
- c) dobu řešení projektu,
- d) popis a zdůvodnění projektu a cíl projektu,
- e) očekávané výsledky a výstupy a jejich počet,
- f) návrh rozpočtu projektu,
- g) odůvodnění zahraničních pracovních cest, jsou-li plánovány,
- h) vyjádření školitele (je-li řešitelem student doktorského studijního programu), vedoucího pracoviště navrhovatele a děkana fakulty.

7) Očekávanými výstupy projektů jsou výsledky, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a odpovídají definicím výsledků pro evidenci výsledků v RIV ⁸, jejichž výčet je uveden ve výzvě k předkládání návrhů projektů.

8) Projekty jsou hodnoceny ve třech fázích řešení projektu, a to:

- a) ex ante hodnocení, které představuje hodnocení návrhů projektů podaných na základě zveřejněné výzvy k podávání návrhů projektů,
- b) interim hodnocení, které představuje hodnocení průběhu řešení projektů vždy po 6 měsících řešení projektu; výsledkem je zhodnocení stavu řešení projektu ve vztahu ke schválenému návrhu projektu,
- c) ex post hodnocení, které představuje závěrečné hodnocení projektu po jeho ukončení.

⁷ § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Definice výsledků, které lze vkládat do RIV, zveřejňuje správce a provozovatel Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle zákona č. 130/2002 Sb. na vyzkum.cz nebo rvvi.cz.

9) Hodnocení návrhů projektů provádí prorektor pro výzkum a vývoj ve spolupráci s OVV. Prorektor pro výzkum a vývoj následně doporučí rektorce projekty k řešení. O přijetí projektů k řešení rozhoduje rektorka.

10) Průběžné hodnocení řešení projektu se provádí na základě zpracované monitorovací zprávy podle přílohy 2 tohoto rozhodnutí, kterou řešitel předkládá na OVV v termínech podle odstavce 8 písm. b). V případech, kdy průběh řešení projektu neodpovídá řešení podle schváleného návrhu projektu, může rektorka rozhodnout o jeho předčasném ukončení.

11) Závěrečné hodnocení projektů provádí prorektor pro výzkum a vývoj ve spolupráci s OVV na základě závěrečné monitorovací zprávy, kterou zpracuje řešitel podle přílohy 2 tohoto rozhodnutí a kterou předkládá na OVV do 15 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu. V rámci závěrečného hodnocení je posuzován průběh řešení projektu, dosažené výsledky a náklady vynaložené na řešení projektu, a to ve vztahu k navrženým cílům projektu. V rámci závěrečného hodnocení projektů se vyhodnocuje, zda projekt splnil, splnil částečně nebo nesplnil zadání.

Čl. 4 – Výzva k předkládání návrhů projektů

1) Výzva k předkládání návrhů projektů je vyhlášována samostatně pro standardní a juniorské projekty (podle článku 2) a pro studentské projekty (podle článku 3), a to obvykle jednou za rok.

2) Výzva je zveřejněna na intranetu VŠFS a prostřednictvím OVV je zaslána elektronickou poštou děkanům fakult VŠFS.

3) Výzva obsahuje:

- a) typ projektů, pro které je výzva určena,
- b) oborové zaměření projektů,
- c) lhůtu pro předkládání návrhů projektů,
- d) předpokládaný termín zahájení řešení projektů
- e) předpokládanou dobu řešení projektů,
- f) specifikaci způsobilých nákladů projektů,
- g) specifikaci očekávaných výsledků projektů,
- h) způsob hodnocení návrhů projektů,
- i) případné požadavky na složení řešitelských týmů.

Čl. 5 – Čerpání finančních prostředků

1) Součástí rozhodnutí o přijetí projektu k řešení je stanovení výdajů a nákladů na řešení projektů. Tyto závazné výdaje a náklady vycházejí z návrhu projektu, který může být upraven podle závěrů z hodnocení návrhu.

2) Finanční prostředky mohou být použity pouze na takové způsobilé výdaje a náklady, které jsou vymezeny v článku 2 a 3 tohoto rozhodnutí v závislosti na typu projektu.

3) Osobní náklady, spojené s řešením projektů, je možné využívat pouze na odměny za dosažené výsledky, a to v souladu s vnitřním předpisem upravujícím motivaci zaměstnanců za publikační činnost.⁹

⁹ Směrnice č. 25_7 – Motivace zaměstnanců VŠFS.

4) Požadavky na účast na tuzemských a zahraničních konferencích, které jsou spojeny s uhrazením poplatku, musí korespondovat s návrhem projektu (v případě zahraničních cest s plánem zahraničních pracovních cest) a předkládají se s dostatečným časovým předstihem na OVV ke stanovisku prorektora pro výzkum a vývoj; při schvalování a plánování účasti na konferencích řešitel postupuje podle příslušných vnitřních předpisů.¹⁰

5) Požadavky na překlady výsledků projektů se předkládají na OVV ke schválení prorektorem pro výzkum a vývoj. Je-li překlad spojen s účastí na tuzemské či zahraniční konferenci, je nezbytné to v žádosti o překlad uvést, včetně předpokládaných výdajů na účast na takovou konferenci (vložené, cestovné). Je-li překlad spojen s následným požadavkem na publikační poplatky¹¹, je nezbytné to v žádosti o překlad uvést.

6) Požadavky na ostatní výdaje a náklady, spojené s řešením projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit na OVV ke stanovisku prorektora pro výzkum a vývoj a ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany VŠFS.

7) Povinností řešitele projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků projektu a dodržování schválené struktury nákladů a její výše.

Čl. 6 – Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 1) Udělení výjimek z pravidel podle tohoto rozhodnutí je v kompetenci rektorky.
- 2) Postupy, které nejsou tímto rozhodnutím upraveny, jsou stanoveny v jiných interních předpisech VŠFS.¹²
- 3) Zrušují se:
 - a) Rozhodnutí rektorky č. 139/2013, Interní grantová agentura, ze dne 10.5.2013,
 - b) Instrukce prorektora pro výzkum a vývoj č. 1/2010, pravidla poskytování podpory z prostředků na specifický vysokoškolský výzkum, ze dne 25.11.2010.

Dr. Bohuslava Šenkýřová v. r.

rektorka a předsedkyně představenstva VŠFS, a.s.

Přílohy:

- 1) Formulář návrhu projekt
- 2) Formulář monitorovací zprávy

¹⁰ Směrnice č. 4_15 – Cestovní náhrady.

Metodický pokyn prorektora pro výzkum a vývoj č. 1/2010-2011 – Účast na tuzemské konferenci.

¹¹ Instrukce prorektora pro výzkum a vývoj č. 2/2013-2014 – proplácení publikačních poplatků.

¹² Např. Stipendijní řád VŠFS; směrnice č. 4_15 – Cestovní náhrady; směrnice č. 12_4 – Oběh účetních dokladů.



Návrh projektu Interní grantová agentura VŠFS

Část A: Charakteristika projektu

Navrhovatel:	
Pracoviště:	
Typ projektu:	<input type="checkbox"/> standardní <input type="checkbox"/> juniorský <input type="checkbox"/> studentský
Název projektu:	
Anotace projektu (cca 120 slov)	
Doba řešení projektu (od-do)	
Personální složení řešitelského týmu	navrhovatel: spolunavrhovatelé: doktorandi: další studenti:
Datum a podpis navrhovatele	
Vyjádření vedoucího pracoviště / školitele: (datum a podpis)	
Vyjádření děkana: (datum a podpis)	

Část B: Popis a zdůvodnění projektu

1. **Charakteristika obsahu projektu a jeho cíle, s uvedením konkrétního přínosu** (očekávaných nových poznatků)
2. **Postup řešení projektu** (harmonogram s plánovanými termíny výstupů)
3. **Podrobná specifikace výstupů projektu** (tabulku doplňte případným komentářem)

Typ výstupu*	Počet výstupů	Specifikace
články ve WoS		
články ve SCOPUS, ERIH		
články recenzované zahraniční		
články recenzované tuzemské (seznam RVVI)		
články ostatní		
odborné knihy nebo kapitoly v knize**		
příspěvek ve sborníku z konference tuzemské ***		
příspěvek ve sborníku z konference zahraniční ***		
výzkumná zpráva		
seminář (workshop)		
další semináře, konference		
další výstupy (specifikujte)		
návrh projektu pro externího poskytovatele		

* Zvýrazněné výstupy jsou bodově uplatnitelné v RIV

** Uveďte nakladatelství, u kterého plánujete publikovat

*** Převážná část plánovaných výstupů musí být uplatnitelná v RIV

Výzkumná zpráva: pouze oponovaná zpráva pro externího zadavatele.

Výstupem projektu nejsou učebnice, skripta a další studijní pomůcky nebo studijní dokumentace, ani bakalářské nebo diplomové práce či jejich vedení.

Povinným výstupem je seminář (workshop) na VŠFS s prezentací výsledků projektu.

Povinným výstupem Standardního projektu s dobou řešení více než 1 rok je návrh projektu u externího poskytovatele

4. **Vazba na připravované projekty financované z externích zdrojů** (jak bude projekt použit pro návrh projektu mimo VŠFS – povinný výstup u Standardních projektů s dobou řešení > 1 rok)
5. **Řešitelský tým – personální obsazení** (řešitel, spoluřešitelé) **a způsob zapojení** (řešená problematika) **v projektu**
6. **Pět nejvýznamnějších výsledků dosavadní tvůrčí práce navrhovatele relevantní k tématu projektu za posledních pět let** (případně stručně uveďte výsledky spolupracovníků)
7. **Případné další relevantní údaje**

Část C: Návrh rozpočtu projektu

Souhrnný rozpočet – prostředky požadované pro řešení projektu

Položka	Částka v tis. Kč	Komentář
náklady na odměny		
ostatní osobní náklady (stipendia)		
povinné odvody (34 % ZSP)		
cestovné (včetně konferenčních poplatků):	tuzemské	
	zahraniční ¹³	
služby	ediční a publikační náklady, překlady	
	pořádání konferencí	
	ostatní	
Celkem		

Náklady na odměny a stipendia řešitelského týmu

Příjmení, jméno	Požadované prostředky (v tis. Kč)
Celkem	

Odůvodnění položek rozpočtu:

¹³ Prostředky požadované v rozpočtu na zahraniční cesty musí být v souladu s rozpisem zahraničních cest v části D.

Část D: Popis a zdůvodnění zahraničních cest (v případě potřeby vložte další tabulky)

1. Podrobná specifikace zahraniční cesty (tabulku doplňte případným komentářem).

Název akce	
Cílová destinace	
Plánovaní účastníci	
Datum konání	
Plánovaný výstup	
Předpokládané celkové náklady	

2. Podrobná specifikace zahraniční cesty (tabulku doplňte případným komentářem).

Název akce	
Cílová destinace	
Plánovaní účastníci	
Datum konání	
Plánovaný výstup	
Předpokládané celkové náklady	

3. Podrobná specifikace zahraniční cesty (tabulku doplňte případným komentářem).

Název akce	
Cílová destinace	
Plánovaní účastníci	
Datum konání	
Plánovaný výstup	
Předpokládané celkové náklady	

4. Podrobná specifikace zahraniční cesty (tabulku doplňte případným komentářem).

Název akce	
Cílová destinace	
Plánovaní účastníci	
Datum konání	
Plánovaný výstup	
Předpokládané celkové náklady	



Monitorovací zpráva projektu Interní grantová agentura VŠFS

Část A: Identifikace projektu

Řešitel:	
Pracoviště:	
Název projektu:	
Číslo obchodního případu	
Typ monitorovací zprávy:	<input type="checkbox"/> průběžná <input type="checkbox"/> mimořádná <input type="checkbox"/> závěrečná
Monitorované období (od-do)	
Datum vypracování zprávy	
Podpis řešitele	

Část B: Popis řešení a výsledků projektu

Nedílnou součástí monitorovací zprávy je popis a zdůvodnění dosavadního řešení projektu. Doporučujeme držet se následující osnovy.

8. Postup a průběh prací při řešení projektu
9. Program prací na další monitorovací období (v případě průběžné a mimořádné zprávy)
10. Výstupy a výsledky řešení interního projektu (včetně srovnání plánovaných výsledků podle Návrhu projektu a skutečně dosažených výsledků)
11. Podrobný komentář k čerpaným finančním prostředkům

Část C: Čerpání finančních prostředků

Souhrnný rozpočet – prostředky pro řešení projektu (v tis. Kč)

Položka	Schválený rozpočet	Skutečné čerpání	Komentář
náklady na odměny			
ostatní osobní náklady (stipendia)			
povinné odvody (34 % ZSP)			
cestovné (včetně konferenčních poplatků):	tuzemské		
	zahraniční		
služby	ediční a publikační náklady, překlady		
	pořádání konferencí		
	ostatní		
ostatní			
Celkem			

Náklady na odměny řešitelského týmu

Příjmení, jméno	Čerpání prostředků	Návrh odměn
Celkem	---	